

Số: /TB-UBND

Nga Sơn, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tổ chức mô hình “Dịch vụ công lưu động”
Hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính
thôn Hoàng Long, thôn Lê Lợi, thôn Hưng Đạo xã Nga Sơn**

Kính gửi: Trưởng thôn Hoàng Long, Lê Lợi, Hưng Đạo

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND, ngày 31/7/2026 của UBND xã Nga Sơn về việc triển khai mô hình “Dịch vụ công lưu động” hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nga Sơn; Quyết định số 632/QĐ-UBND ngày 07/8/2026 về việc thành lập “Tổ dịch vụ công lưu động” xã Nga Sơn. Ủy ban nhân dân xã Nga Sơn thông báo lịch tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. LỊCH TỔ CHỨC

- Thời gian làm việc: Từ 7h 30 phút đến 11h30 phút, ngày 15/8/2026 (Thứ bảy).
- Địa điểm tổ chức: Nhà văn hóa thôn Hoàng Long.
- Các thôn được hỗ trợ: Hoàng Long, Lê Lợi, Hưng Đạo và các thôn lân cận.

II. NỘI DUNG HỖ TRỢ

Người dân, doanh nghiệp khi đến các điểm “Dịch vụ công lưu động” sẽ được hỗ trợ:

1. Hướng dẫn đăng ký, sử dụng tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia;
2. Hướng dẫn đăng ký kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID;
3. Hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện;
4. Hướng dẫn thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính;
5. Hướng dẫn tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ;
6. Hướng dẫn sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử, bản sao điện tử;
7. Hỗ trợ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã như: chứng thực chữ ký; chứng thực bản sao; cấp bản sao hộ tịch; đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, đăng ký hộ kinh doanh, hưu trí xã hội, An toàn thực phẩm...
8. Hướng dẫn sử dụng các nền tảng số, tiện ích số phục vụ người dân và doanh nghiệp.

III. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ

Hỗ trợ tất cả tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính, ưu tiên các đối tượng:

- Người có công với cách mạng
- Người cao tuổi;
- Người khuyết tật;

- Hộ nghèo, hộ cận nghèo;
- Người gặp khó khăn trong tiếp cận và sử dụng công nghệ số.

IV. HỒ SƠ CẦN CHUẨN BỊ

Đề nghị người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính mang theo:

- Căn cước công dân;
- Điện thoại;
- Hồ sơ, giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính cần thực hiện;
- Thông tin tài khoản ngân hàng (nếu thực hiện thanh toán trực tuyến).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Trưởng thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng của các thôn: Hoàng Long, Lê Lợi, Hưng Đạo thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức, đặc biệt là trên hệ thống loa truyền thanh của thôn đến nhân dân về thời gian, địa điểm tổ chức hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính;

Trưởng thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng, thanh niên tình nguyện và lực lượng an ninh trật tự của thôn Hoàng Long chuẩn bị cơ sở vật chất, loa đài, bàn ghế, mạng Internet, Wi-Fi... đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực nhà văn hóa thôn, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức phục vụ người dân tham gia thực hiện thủ tục hành chính.

2. Công an xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã tạo điều kiện để cho cán bộ, công chức tham gia “Tổ Dịch vụ công lưu động” đầy đủ theo Quyết định; chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác hướng dẫn, hỗ trợ người dân.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công: Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và thông báo trên hệ thống truyền thanh để nhân dân được biết và tham gia thực hiện thủ tục hành chính.

4. Đề nghị UBNDTTQ và các Đoàn thể chính trị xã hội của xã: Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và người dân tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện “Dịch vụ công lưu động” theo Thông báo này.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, theo dõi, tổng hợp kết quả sau đợt tổ chức; báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

UBND xã thông báo đến toàn thể nhân dân, các thôn, các đơn vị có liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm PVHHC tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã (để b/c);
- Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể (p/h);
- Thành viên theo QĐ số 632 (t/h);
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công (tuyên truyền);
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Văn Sâm